

ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE BESPLATNE PRAVNE POMOĆI

Upute

1. Svi traženi podaci u ovom Zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Polja označena zvjezdicom (*) su obavezna. Obrazac zahtjeva molimo ispuniti čitko velikim tiskanim slovima. Nepotpuni i nejasni podaci mogu izazvati odugovlačenje u postupku odobravanja zahtjeva.

2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom nadležnom Uredu državne uprave ili njegovoj ispostavi prema mjestu prebivališta (boravišta) podnositelja zahtjeva.

3. Odobravanje bilo kojeg oblika pravne pomoći uključuje i oslobađanje od plaćanja pristojbi i troškova postupka.

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

A. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

A.1	
*IME	
*PREZIME	
*IME OCA	
*IME MAJKE	
*DATUM ROĐENJA	
*SPOL	Muški <input type="checkbox"/> Ženski <input type="checkbox"/>
*MJESTO ROĐENJA	
*POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA	
*DRŽAVA	
*DRŽAVLJANSTVO	
*VRSTA IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)	
*BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA	
*MJESTO I TIJELO IZDAVANJA	
*OIB ili JMBG	
MJESTO PREBIVALIŠTA	
*ULICA i KUĆNI BROJ	
*MJESTO	
*POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA	

*DRŽAVA	
TELEFON	
<u>A.2. U slučaju da je pravna pomoć potrebna maloljetniku ili osobi koja je lišena poslovne sposobnosti zahtjev u njezino ime podnosi zakonski zastupnik ili staratelj</u>	
PODACI O ZAKONSKOM ZASTUPNIKU ILI STARATELJU:	
IME	
PREZIME	
OZNAKA AKTA KOJIM JE POSTAVLJEN ZA ZAKONSKOG ZASTUPNIKA	
TIJELO KOJE JE AKT DONIJELO	
DRŽAVLJANSTVO	
VRSTA IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA (osobna iskaznica ili putovnica)	
BROJ IDENTIFIKACIJSKOG DOKUMENTA	
OIB ili JMBG	
MJESTO PREBIVALIŠTA	
ULICA i KUĆNI BROJ	
MJESTO	
POŠTANSKI BROJ	
ŽUPANIJA	
DRŽAVA	
TELEFON	

Napomena: U tablici B. iskazuju se podaci o pravnoj stvari ili vrsti postupka za koju se pravna pomoć traži. U tablici B.2. moguće je odabrati ili pod točkom 1. upravi postupak ili pod točkom 3. sudski postupak. Unutar točke 1. ili točke 3. moguće je odabrati **SAMO JEDNU** od opcija. Ukoliko ste odabrali upravni postupak (točka 1.) nužno je naznačiti jednu od opcija pod točkom 2.. Ukoliko ste odabrali sudski postupak (točka 3.) nužno je naznačiti jednu od opcija pod točkom 4.. **NIJE MOGUĆE U ISTOM ZAHTJEVU ZATRAŽITI ODOBRENJE PRAVNE POMOĆI U UPRAVNOM I SUDSKOM POSTUPKU.**

*B. PODACI O PRAVNOJ STVARI ZA KOJU SE PRAVNA POMOĆ TRAŽI		
B.1. Tijelo nadležno za odlučivanje o pravnoj stvari za koju se pravna pomoć traži (ukoliko je poznato podnositelju zahtjeva):		
B.2. Pravna stvar za koju se pravna pomoć traži:		
1. UPRAVNI POSTUPAK:		
Za zastupanje:		
1.1. U prvom stupnju	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.2. U drugom stupnju	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.3. U cijelom postupku	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

1.4. Radi izrade pojedinih podnesaka	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.5. Postupak po izvanrednim pravnim lijekovima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2. UPRAVNI POSTUPAK SE VODI:		
2.1. U statusnim stvarima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.2. U postupcima koji se odnose na boravak i rad stranaca u Republici Hrvatskoj	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.3. U postupcima za utvrđivanje prava iz zdravstvenog osiguranja	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.4. U postupcima mirovinskog osiguranja	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.5. U postupcima za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
3. SUDSKI POSTUPAK		
Za zastupanje:		
3.1. U prvom stupnju	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
3.2. U drugom stupnju	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
3.3. U cijelom postupku	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
3.4. Zastupanje u upravnom sporu	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4. SUDSKI POSTUPAK SE VODI:		
4.1. U postupcima o vlasništvu kada se radi o vlasništvu kuće ili stana potrebnih za stanovanje podnositelja zahtjeva, vlasništvo nad sredstvima za rad podnositelja zahtjeva	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.2. U postupcima za povrat imovine prognanika, izbjeglica i povratnika	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.3. U radno pravnim postupcima u odnosu na radnike i osobe koje traže zaposlenje	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.4. U obiteljsko pravnim postupcima, osim na postupke koji uključuju smanjenje iznosa uzdržavanja kada je osoba koja je dužna plaćati uzdržavanje propustila podmiriti svoju obvezu plaćanja, te u postupcima zaštite djece i mladih punoljetnika s poremećajima u ponašanju kao i postupcima koji se vode kod suda na temelju međunarodnih konvencija kojih je Republika Hrvatska stranka, a tiču se zaštite prava i dobrobiti djece	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.5. U ovršnim postupcima kada se radi o postupcima za koje se prema odredbama ovog Zakona može odobriti pravna pomoć	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.6. U postupcima po izvanrednim pravnim lijekovima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.7. Pravna pomoć žrtvi kažnjivog djela	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.8. U postupcima pred Ustavnim sudom	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.9. U postupcima pred Europskim sudom za ljudska prava	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.10. U postupcima pred međunarodnim organizacijama	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4.11. Za postupke u kojima obveza pružanja pravne pomoći proizlazi iz međunarodnih ugovora	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

Napomena: U tablici C. moguće je odabrati SAMO JEDNU VRSTU pravne pomoći.

*C. Naznačiti vrstu pravne pomoći:

1. PRIMARNA PRAVNA POMOĆ:		
1.1. Pravni savjet	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.2. Pravna pomoć u sastavljanju pismena pred tijelima uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.3. Zastupanje u upravnim stvarima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.4. Pravna pomoć u mirnom izvensudskom rješavanju sporova	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
1.5. Zastupanje pred Europskim sudom za ljudska prava i međunarodnim organizacijama	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2. SEKUNDARNA PRAVNA POMOĆ:		
2.1. Zastupanje pred sudom	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.2. Pravna pomoć za mirno rješavanje spora pred sudom	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.3. Zastupanje pred Upravnim sudom RH	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2.4. Sastavljanje pismena u sudskim postupcima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

*D. POSEBNI SLUČAJEVI ODOBRA VANJA PRAVNE POMOĆI (podnositelji zahtjeva iz točaka 1., 2., 5., 7., 8., 9. prilažu potvrdu o statusu)		
1. Korisnik prava iz sustava socijalne skrbi i drugih oblika pomoći	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2. Korisnik prava na opskrbninu prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
3. Dijete u postupku pred nadležnim tijelom radi ostvarivanja prava djeteta na uzdržavanje	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4. Žrtva obiteljskog nasilja	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
5. Žrtva trgovanja ljudima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
6. Žrtva kažnjivog djela	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
7. Tražitelj azila	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
8. Azilant	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
9. Stranac pod supsidijarnom zaštitom	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
10. Stranac pod privremenom zaštitom	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

*E. PODACI O ČLANOVIMA KUĆANSTAVA PODNOSITELJA ZAHTJEVA
--

Koliko osoba živi u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva? (ukupan broj računajući i podnositelja zahtjeva) _____

Molimo u tablici precizirati odnos prema podnositelju zahtjeva

*Ime i prezime	*OIB (JMBG Ili	*Odnos prema podnositelju	*Da li je ta osoba uzdržavana	*Da li je podnositelj zahtjeva
----------------	-----------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

	<i>datum rođenja)</i>	<i>zahtjeva</i>	<i>od strane podnositelja zahtjeva</i>	<i>uzdržavan od te osobe</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>
			<i>DA /NE</i>	<i>DA /NE</i>

F. IMOVNO STANJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA I PUNOLJETNIH ČLANOVA KUĆANSTVA

Uputa za popunjavanje tablice F.1.

- u tablici F.1.a) stupac 2. upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku ostvarenom u razdoblju od 12 mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz 12 mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz 12 mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.

- upisuje se iznos prosječnog mjesečnog iznosa oporezivog dohotka koji je umanjen za uplaćeni porez na dohodak i prirez porezu na dohodak (neto iznos) i iznosa primitaka na koje se ne plaća porez na dohodak (osobito: 1. primici od kamata na kunsku i deviznu štednju, na pologe na žiroračunu, tekućem i deviznom računu, 2. primici od dividendi i udjela u dobiti na temelju udjela u kapitalu, 3. primici od kamata po vrijednosnim papirima izdanim u skladu s posebnim zakonom, 4. primici od otuđenja financijske imovine ako to nije djelatnost, 5. mirovine ostvarene u inozemstvu, 6. obiteljske mirovine koje djeca ostvaruju nakon smrti roditelja, 7. nasljedstva i darovi, 8. primici od otuđenja osobne imovine, 9. odštete koje nisu u svezi s gospodarstvenom djelatnošću, 10. primici ostvareni na nagradnim natjecanjima ili natjecanjima, 11. ostali neoporezivi primici osim primitaka iz članka 25. st. 2. Zakona.)

Tablica F.1.

a) Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva

<i>*Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva</i>	<i>*Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog / samostalnog rada</i>
---	--

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
UKUPAN IZNOS:	

Napomena: u tablici F.1.b) – upisuju se podaci o poslodavcu podnositelja zahtjeva i zaposlenih članova kućanstva ukoliko ostvaruju dohodak od nesamostalnog rad
b) Za dohodak od nesamostalnog rada (plaću) upisati naziv i sjedište poslodavca:

*IME I PREZIME	*Naziv poslodavca	*Sjedište/adresa	*Mjesto/država
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Napomena: u tablici f.1.c) – upisuju se podaci o poslodavcu za podnositelja zahtjeva i članove kućanstva ukoliko ostvaruju dohodak od samostalne djelatnosti

c) Za dohodak od samostalne djelatnosti upisati naziv, vrstu djelatnosti, adresu:

*IME I PREZIME	*Naziv poslodavca	*Sjedište/adresa	*Mjesto/država	*Vrsta djelatnosti
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Napomena: U tablici F.2. se navodi **ukupna površina** stambenog prostora koji služi za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Također se unose traženi podaci o ostalim nekretninama koje **ne služe** za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe održavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. U rubriku napomena unosi se podatak o višku stambenog prostora, a koji prelazi zadovoljavajući stambeni prostor od 035m² za jednu osobu, uvećana za 10m² za svaku daljnju osobu (čl.3.st.18 Zakona).

Tablica F.2. PODACI O NEKRETNINAMA

*Vrste nekretnina	*Vlasnik (ime i prezime)	*Adresa (ulica, kbr i mjesto)	*Korisna površina u m ²	Tržišna vrijednost u kunama	Napomena

<i>Nekretnina za stanovanje (stan ili kuća)</i>					
<i>Poslovni prostor</i>					
<i>Zemljište</i>					
<i>Ostale nekretnine</i>					
			UKUPNO		

Uputa uz tablicu F.3.

*Navode se vozila / plovila **koja ne služe** obavljanju djelatnosti kojom podnositelj zahtjeva ili članovi njegovog kućanstva stječu dohodak odnosno ne služi uzdržavanju podnositelja zahtjeva ili članova njegovog kućanstva. U slučaju da postoji više automobila ili/i plovila u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili članova kućanstva unose se u rubrike po rednim brojevima.*

Tablica F.3.

<i>*Podaci o vozilima/ plovilima</i>	<i>Automobil</i>	<i>Plovilo</i>
<i>Vlasnik (ime i prezime)</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>Vrsta i marka</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>Tip i model</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>Godina proizvodnje</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>Registarska oznaka</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>Vrijednost u kunama</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>Napomena</i>	1.	1.
	2.	2.
<i>UKUPNO (vrijednost u kunama)</i>		

Uputa uz točku F.4. i tablice F.4.1. i F.4.2..

*Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegova kućanstva. Vrijednost obje tablice iskazuje se **konačnim zbrojem** ukupnih vrijednosti iz tablice F.4.1. i tablice F.4.2.*

F.4) F.4.1.+F.4.2.

Tablica F.4.1.

<i>*Podaci o gotovini</i>	<i>Ime i prezime vlasnika</i>	<i>Broj računa/štedne knjižice</i>	<i>Naziv banke, država banke, SWIFT kod</i>	<i>Iznos</i>
<i>Gotovina u domaćoj valuti</i>				
<i>Gotovina u stranoj valuti</i>				
<i>Štednja, odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama</i>				
			UKUPNO:	

Napomena: Iznos gotovine u stranoj valuti iskazuje se u kunama, prema prodajnom tečaju koji objavi devizna burza, odnosno Hrvatska narodna banka i koji vrijedi na dan podnošenja zahtjeva.

Tablica F.4.2.

<i>*Podaci o vrijednosnim papirima</i>	<i>Ime i prezime vlasnika</i>	<i>Vrsta vrijednosnog papira</i>	<i>Količina vrijednosnih papira</i>	<i>Vrijednost</i>	<i>Naziv trgovačkog društva</i>
<i>Vrijednosni papiri</i>					
	<i>Ime i prezime vlasnika</i>	<i>Naziv trgovačkog društva ili fonda</i>	<i>Broj udjela</i>	<i>Vrijednost udjela</i>	

<i>*Udjeli u kapitalu</i>					
				UKUPNO:	

UKUPNO: F.4.1. + F.4.2.= _____.

U _____, _____

Potpis podnositelja zahtjeva
